



Auftrag zur Änderung Einzel- in Gemeinschaftskonto (bei bestehendem Einzelkonto)

Bitte ergänzen Sie das Formular vollständig und leserlich, fügen eine Ausweiskopie des zweiten Kontoinhabers sowie einen aktuellen Kontoauszug des Referenzkontos bei (Voraussetzung bei der Beantragung eines Gemeinschaftskontos ist, dass beide Personen namentlich als Kontoinhaber des Referenzkontos bestätigt werden. Keine Verfügungsberechtigung!) und senden den Auftrag von beiden Kontoinhabern unterzeichnet an die unten genannte Adresse.
Anträge, die ohne Kopie des Kontoauszuges zugesandt werden, können nicht berücksichtigt werden!

Ihre Angaben

ATB Internet Tagesgeldkonto 9 0 0 1 - - 1 0 0

Daten des zweiten Kontoinhabers

Familienname	<input type="text"/>	
Vorname	<input type="text"/>	
Strasse	<input type="text"/>	Hausnummer <input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>	
Ort	<input type="text"/>	
Land	<input type="text"/>	
E-Mailadresse	<input type="text"/>	
Telefon-Nr.	<input type="text"/>	

Referenzkontoangaben (sofern abweichend vom bisherigen Einzelkonto)

Wichtig: Wir können ein Gemeinschaftskonto aufgrund der Personenidentifizierung nur dann eröffnen/führen, wenn beide Kontoinhaber auch im Referenzkonto gleichlautend genannt werden (keine Verfügungsberechtigung!).

Kontoinhaber	<input type="text"/>
Kontonummer	<input type="text"/>
Bankleitzahl	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>
Bankname	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>

Bestätigung

Hiermit beantragen wir für das oben genannte ATB Internet Tagesgeldkonto die Aufnahme eines weiteren Kontoinhabers, wie oben eingetragen.

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber/in

Ort, Datum

Unterschrift 2. Kontoinhaber/in